



संचिका सं. 60-A/25/14/2014-E.I

दिनांक:06-02-2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या 09**OFFICE ORDER NO. 09 OF 2026**

सक्षम पदाधिकारी ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित अधिकारियों/ कर्मचारियों को अस्थाई पथांतरण का आदेश दिया है :

The competent authority has ordered the diversion of the following Officers/ Officials with immediate effect:

क्र. सं.	नाम पदनाम (श्री)	एवं वर्तमान तैनाती स्थान	पथांतरण का स्थान
1	अरुण कुमार चौधरी, शाखा प्रबंधक	औषधालय सह शाखा कार्यालय, डाल्टनगंज	श्री अरुण कुमार चौधरी, शाखा प्रबंधक, दिनांक 09/02/2026 (F.N.) से दिनांक 20/02/2026 (A.N.) तक Internal Audit के लंबित पैरा के निपटान हेतु का कार्य करेंगे (विशेष अभियान) ।
2	कमल किशोर, प्रवर श्रेणी लिपिक	औषधालय सह शाखा कार्यालय, गढ़वा	श्री कमल किशोर, प्रवर श्रेणी लिपिक, दिनांक 09/02/2026 (F.N.) से दिनांक 20/02/2026 (A.N.) तक Internal Audit के लंबित पैरा के निपटान हेतु का कार्य करेंगे (विशेष अभियान) ।
3	श्री सुमित रंजन, सहायक	बीमा शाखा-III, क्षे. का. राँची	श्री सुमित रंजन, सहायक, दिनांक 09/02/2026 (F.N.) से दिनांक 31/03/2026 (A.N.) तक वसूली शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, झारखण्ड में कार्यरत रहेंगे ।

क्रम सं. (1) एवं (2) में वर्णित अधिकारी/कर्मचारी को निर्देशित किया जाता है कि वे प्रत्येक दिन लंबित पैरा के निपटान की रिपोर्ट वित्त एवं लेखा शाखा क्षे. का. राँची को अनिवार्य रूप से प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे ।

The Officers/Officials mentioned at Sl. No. (1) and (2) are hereby directed to ensure that the daily report regarding disposal of pending paras is mandatorily submitted to the Finance & Accounts Branch, R.O. Ranchi.

दिनांक 09/02/2026 (F.N.) से दिनांक 20/02/2026 तक श्री रवि रंजन पांडे, सहायक, औषधालय सह शाखा कार्यालय, डाल्टनगंज में शाखा प्रबंधक (प्रभारी), का कार्यभार संभालेंगे।

Shri Ravi Ranjan Pandey, Assistant, shall take the charge of Branch Manager (I/C) of DCBO, Daltonganj, from 09/02/2026 (F.N.) to 20/02/2026.

दिनांक 09/02/2026 (F.N.) से दिनांक 20/02/2026 तक श्री शशि भूषण कुमार, उ.व.लि., औषधालय सह शाखा कार्यालय, गढ़वा में रोकड़िया का कार्यभार संभालेंगे ।

Shri Shashi Bhushan Kumar, UDC, shall take the charge of UDC (Cashier) of DCBO Garhwa, from 09/02/2026 (F.N.) to 20/02/2026.

कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को नियत समय में भेजना सुनिश्चित करें ।

The Charge Report/ Joining Report may be submitted to all concerned in due

course.

उप निदेशक (प्रशा.)/ Dy. Director (Admn.)

सेवा में/ To,

1. सभी सम्बंधित कर्मचारी/ All Concerned Official .
2. बीमा आयुक्त के निजी सचिव, आंचलिक बीमा आयुक्त का कार्यालय, पूर्वी क्षेत्र, राँची / PS to Insurance Commissioner, Office of the Zonal Insurance Commissioner, East Zone, Ranchi, Jharkhand.
3. चिकित्सा आयुक्त के निजी सचिव, आंचलिक चिकित्सा आयुक्त का कार्यालय, पूर्वी क्षेत्र, राँची / PS to Medical Commissioner, Office of the Zonal Medical Commissioner, East Zone, Ranchi, Jharkhand.
4. डीन के निजी सचिव, क.रा.बी. निगम चिकित्सा महाविद्यालय एवं अस्पताल, नामकुम, राँची/ PS to Dean, ESICH Medical College and Hospital, Namkum, Ranchi.
5. चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.नि. मॉडल अस्पताल नामकुम/ क.रा.बी.नि. अस्पताल आदित्यपुर/ क.रा.बी.नि. अस्पताल मैथन/ The Medical Superintendent, ESICMH, Namkum/ESICH, Adityapur/ ESICH Maithan .
6. राज्य चिकित्सा अधिकारी, क्षे.का., क. रा. बी. निगम, राँची / SMO Office, R.O., Ranchi.
7. सभी शाखाधिकारी, क्षे.का., क. रा. बी. निगम, राँची / All Branch Officers of R.O., Ranchi.
8. सभी शाखा प्रबंधक (शाखा कार्यालय/औषधालय सह शाखा कार्यालय), क. रा. बी. निगम, राँची / All Branch Managers and In-Charges of Branch Offices and DCBOs, ESIC, Ranchi.
9. नोडल अधिकारी, ई-ऑफिस, क. रा. बी. निगम, क्षेत्रीय कार्यालय, राँची/ Nodal Officer, E-Office, ESIC, Regional Office, Ranchi.